

Profielschets Bestuursleden Algemeen

Herenboeren Heemstede Coöperatie U.A.

V2 – 25 okt 2025

Algemene eisen voor alle bestuursleden

- Zich verbonden voelen met de organisatie
- Beschikken over goede contactuele vaardigheden
- Goed kunnen organiseren en beschikken over leidinggevende en coördinerende vaardigheden
- Assertief kunnen optreden
- Zelfstandig een mening kunnen vormen
- Bereid zijn taken van andere bestuurders zo nodig tijdelijk waar te nemen
- Beschikken over voldoende en relevante kennis en vaardigheden voor de eigen taken

Bestuursleden Algemeen

Artikel 7.3 van de Statuten onderkent naast de voorzitter, penningmeester en secretaris algemene bestuursleden. Onder hen worden een aantal taken en verantwoordelijkheden verdeeld. Deze bestuursleden koppelen hierover regelmatig terug naar het volledige bestuur. Van belang hierbij is dat er zowel voor de boer als voor elk van de teams en ploegen binnen het bestuur één duidelijk aanspreekpunt c.q. vraagbaak is.

Takenpakket op agrarisch gebied

- De voorbereiding van besluitvorming over het jaarlijkse teeltplan
- Toezicht op de correcte uitvoering van het teeltplan
- Voeren van regelmatig overleg met de boer over de agrarische bedrijfsvoering, waaronder terreinbeheer en techniek
- Voeren van regelmatig overleg met de agrarisch coördinator van de Vereniging van Herenboerderijen
- Onderhouden van contact met de coördinatoren van de ploegen
- Overzicht houden van werkzaamheden van ploegen
- Helpen van de boeren bij het oplossen van knelpunten in de bedrijfsvoering

De ploegen verrichten werkzaamheden op agrarisch gebied en doen dit onder aansturing van de boer. Elke ploeg stelt in overleg met een bestuurslid een coördinator aan die rapporteert aan de boer en aan het bestuurslid dat is aangesteld als aanspreekpunt van de boer.

Takenpakket overige activiteiten

- Het bevorderen van de sociale samenhang van de leden door de organisatie van sociale activiteiten en het plannen daarvan
- Het werven van vrijwilligers onder de leden voor de uitvoering van de team-activiteiten
- Het begeleiden/aansturen van teams
- Verzorgen van de onderlinge afstemming tussen de werkzaamheden van teams, en het oplossen van knelpunten binnen en tussen teams
- Het ondersteunen van voorstellen voor nieuw te vormen teams
- Zorg dragen voor de bewaking van het belang van het primaire proces
- Het begeleiden van eenmalige grotere projecten met een beperkte doorlooptijd op basis van door het bestuur goedgekeurde planning en begroting.

De teams die bestaan of worden opgericht verrichten werkzaamheden voor het bestuur. De teams die niet vallen onder verantwoordelijkheid van de secretaris en de penningmeester worden aangestuurd door één of meer algemene bestuursleden, elk met een verantwoordelijkheid voor één of meer van deze teams.