

Profielschets Voorzitter

Herenboeren Heemstede Coöperatie U.A.

V2 – 8 okt 2025

Algemeen profiel

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur en dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse aansturing van de coöperatie. Het bestuur als geheel draagt de eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de coöperatie.

De voorzitter:

- Is verantwoordelijk voor het algemeen functioneren van het bestuur en de samenhang binnen de coöperatie.
- Zorgt voor de uitvoering van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- Bewaakt de koers, voortgang en naleving van het jaarplan en de begroting.
- Bevordert een cultuur van samenwerking, open communicatie en betrokkenheid tussen bestuur, leden, boer en externe partners.
- Heeft een heldere, gedragen visie op de ontwikkeling van de Herenboerderij Heemstede en weet deze te vertalen naar concrete stappen en gedragen beleid.
- Handelt met evenwicht, onafhankelijkheid en integriteit, en kan uiteenlopende belangen en meningen verenigen.

Verantwoordelijkheden en taken

1. Leiding en organisatie (intern)

De voorzitter:

- Is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het bestuur.
- Bereidt samen met de secretaris de bestuursvergaderingen voor en stelt de agenda vast.
- Zit de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering voor en waarborgt een effectief en prettig vergaderklimaat.
- Ziet toe op de uitvoering van bestuursbesluiten, het jaarplan en de ALV-besluiten.
- Is verantwoordelijk voor proces en samenhang van jaarplan/jaarverslag en bewaakt tijdigheid & besluitvorming.

- Stimuleert samenwerking binnen het bestuur en zorgt voor een evenwichtige taakverdeling.
- Coördineert de voorbereiding van beleidsvoorstellen voor zowel korte als lange termijn.
- Bewaakt samenhang en consistentie in beleid, besluitvorming en communicatie.
- Is verantwoordelijk voor een goede relatie en samenwerking met de agrarisch bedrijfsleider (de boer), en ziet toe op een evenwichtige balans tussen autonomie en verantwoording.

2. Externe vertegenwoordiging

De voorzitter:

- Vertegenwoordigt de coöperatie naar buiten toe namens het bestuur.
- Is verantwoordelijk voor de externe profilering van de coöperatie richting de gemeente, samenwerkingspartners en lokale stakeholders.
- Coördineert het contact met de Vereniging van Herenboeren Nederland; legt relevante bevindingen aan bestuur/ALV voor.
- Vertegenwoordigt niet zelfstandig; handelt binnen de door het bestuur vastgestelde mandaat- en tekenregeling.
- Treedt op als woordvoerder bij publieke gelegenheden, media en in contacten met derden.
- Onderhoudt strategische contacten met belangrijke externe partijen en stimuleert samenwerking en kennisdeling.
- Ondertekent officiële stukken binnen de bevoegdheden van de statuten en het huishoudelijk reglement.

3. Strategie en ontwikkeling

De voorzitter:

- Stuurt aan op het verder professionaliseren van de coöperatie, met aandacht voor ledenbetrokkenheid, transparante besluitvorming en duurzame groei.
- Draagt zorg voor het bewaken van de langetermijnvisie en strategische koers van Herenboeren Heemstede.
- Stimuleert innovatie en ontwikkeling van nieuwe initiatieven, zoals duurzame samenwerkingen of educatieve activiteiten.
- Bewaakt dat besluitvorming past binnen de missie, waarden en het coöperatieve karakter.

4. Communicatie en ledenbetrokkenheid

De voorzitter:

- Is verantwoordelijk voor heldere, regelmatige communicatie met leden over beleid, besluiten en plannen.
- Stimuleert een open dialoog met de leden, onder andere via inputavonden en de ALV.
- Bewaakt dat leden, ploegen en commissies goed worden geïnformeerd over lopende activiteiten en besluiten.
- Zorgt voor verbinding tussen bestuur, teams, ploegen en leden en bevordert actieve participatie.

Competenties

De voorzitter beschikt over:

- Strategisch inzicht en bestuurlijke ervaring, bij voorkeur binnen een coöperatie of non-profitorganisatie.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, met het vermogen om te verbinden en te overtuigen.
- Organisatorische en leidinggevende kwaliteiten.
- Analytisch vermogen en besluitvaardigheid.
- Evenwicht, onafhankelijkheid en integriteit in het afwegen van belangen.
- Vermogen om de agrarische en maatschappelijke context van Herenboeren te doorzien en daarin richting te geven.

Formele positie

- De voorzitter is lid van het bestuur conform artikel 7 t/m 9 van de statuten en artikel 8 van het Huishoudelijk Reglement.
- De voorzitter wordt benoemd door de algemene ledenvergadering voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming (maximaal drie termijnen van drie jaar).
- De functie is onbezoldigd; gemaakte kosten worden vergoed.
- Vertegenwoordigt de coöperatie samen met een ander bestuurslid extern, zoals bepaald in de statuten.
- Draagt zorg voor naleving van besluiten en legt hierover verantwoording af aan de ALV.